

様式第2号 (14の(1))

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立行橋高等学校長 殿

申請者(住所) _____

(氏名) _____ ⑩ (本人との続柄: _____)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所: _____ □ 申請者の欄に同じ TEL: { _____ } * 日中連絡の取れる電話番号を記入してください。 (ふりがな) 氏名: _____ 生年月日: (昭和・平成) 年 月 日生 卒業学科等: _____ 科 組 (昭和・平成) 年 月 卒業・中退	
	必要枚数を記入してください。 1 卒業証明書 通 2 卒業証明書(英文) 通 3 成績証明書 通 4 成績証明書(英文) 通 5 調査書 通 6 単位修得証明書 通 7 合格証明書 通 8 在学証明書 通 9 卒業見込証明書 通 10 その他 () 通	該当のものにレを入れてください。 <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 市役所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 福祉事務所へ提出のため <input type="checkbox"/> 社会保険事務所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先等へ提出のため <input type="checkbox"/> 留学のため <input type="checkbox"/> 転学等のため <input type="checkbox"/> 奨学金申込等のため <input type="checkbox"/> その他 () のため

- (記入上の注意) ①印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
 ②本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
 ③証明書手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

減免希望者 (氏名)	減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください
---------------	------------------------------

減免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当 _____ により確認
	非該当

手数料	証明書等1通の内容 _____ 件(枚)
	件数(枚数) _____ 件(枚)
	単価 400円 ・ 計 _____ 円

係	事務長	公印	決裁 令和 年 月 日 第 号 第 ~ 号